



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
งานแนะแนวการให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตของนักศึกษา

รหัสเอกสาร : SOP 301 - 310

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p>.....</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย อรัญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวการให้คำปรึกษาการใช้ชีวิต ของนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP_301-310	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	---------------------------	---------------------------	---

1. วัตถุประสงค์

- เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL
- CONTROLLED COPY หน้า 1/3
1. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ จะช่วยให้นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนได้ตรงตามความต้องการและความสามารถตนเอง
  2. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่อในด้านต่างๆ
  3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์

2. ขอบข่าย

บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา แก่นักเรียนในสถานศึกษาต่างๆ มีความสำคัญที่จะช่วยให้ข้อมูลและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจศึกษาต่อ

3. เกณฑ์คุณภาพ

: - ไม่มี -

4. เอกสารอ้างอิง

: - ไม่มี -

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบสอบ.....	WF-SOP 301-310-01-01

6. คำจำกัดความ : การแนะแนวการศึกษา ( Educational Guidance ) หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะ เช่น แนวทางการศึกษาต่อ การเลือกโปรแกรมการเรียน การลงทะเบียน หลักสูตร การเรียนการสอนการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน การค้นคว้าเขียนรายงาน การอ่านหนังสือ การเตรียมตัวสอบ การสร้างสมาธิในการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การให้คำปรึกษา ( Counseling ) หมายถึง กระบวนการหนึ่ง อาศัยสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการ

ปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา โดยให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เข้ามาใช้บริการ เทคนิค ทักษะ ขั้นตอน และเป้าหมาย เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการทำความเข้าใจ สาเหตุ รวมถึงความต้องการของตนเองทั้งยังค้นพบแนวทางการแก้ปัญหาเหล่านั้นด้วยตนเองผ่านกระบวนการ

ผู้ให้การปรึกษา ( Counselor ) หมายถึง คณะกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ


ผู้รับบริการปรึกษา ( Client ) หมายถึง บุคคลทั่วไป หรือบุคคลที่มีความสนใจศึกษาต่อ

การให้การปรึกษารายบุคคล ( Individual Counseling ) หมายถึง การสนทนาแบบตัวต่อตัวระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา ทางด้านความสนใจศึกษาต่อ

การให้การปรึกษาเป็นกลุ่ม ( Group Counseling ) หมายถึง การสนทนาที่มีจำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มาเข้าร่วมกลุ่ม โดยมีประเด็นเดียวกัน และมีผู้ให้การปรึกษา คอยแนะนำให้ทำความเข้าใจตัวเอง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาที่สนใจ พูดคุยกับคนที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่สนใจ แลกเปลี่ยนและนึกถึงประสบการณ์ตลอดชีวิตและอนาคตของตัวเอง และสำรวจความ พร้อมทั้งวางแผนแนวทางการสมัครเรียน

คณะ หมายถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



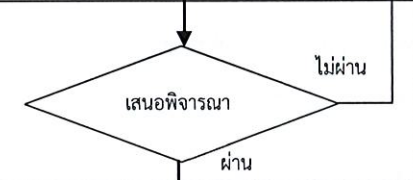
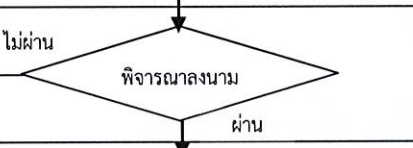
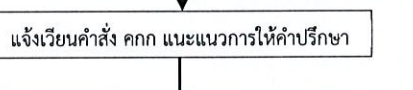
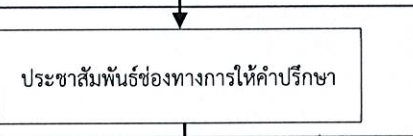
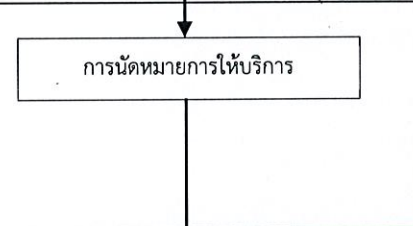
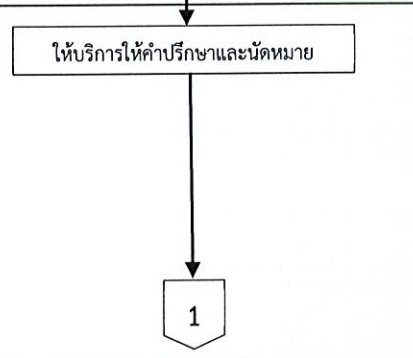


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวการให้คำปรึกษาการใช้ชีวิต ของนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP.301.-.310	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	-----------------------------	---------------------------	---

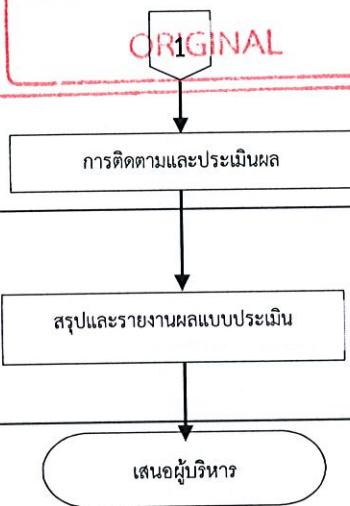
เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม  
 CONTROLLED COPY  
 BY  
 เอกสารที่เกี่ยวข้อง หน้า 2/3

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	งานแนะแนวการศึกษาต่อ		1.ขอรายชื่ออาจารย์ทุกสาขาวิชา 2.จัดทำคำสั่ง คกก. แนะแนวการให้คำปรึกษาการใช้ชีวิต	1 วัน	
2	งานแนะแนวและงานสารบรรณ		- หัวหน้างาน, หัวหน้าสำนักงานพิจารณา และรองคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา พิจารณา -กรณีถูกต้อง เสนอคณบดีลงนาม -กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนแก้ไข	1อาทิตย์/ 1 คำสั่ง	
3	งานสารบรรณ		พิจารณาการลงนามอนุมัติ -กรณีถูกต้อง คณบดีลงนาม -กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนแก้ไข	1 วัน	
4	งานแนะแนวการศึกษาต่อ		- เวียนคำสั่ง คกก. แนะแนวการให้คำปรึกษาการใช้ชีวิต ให้ คกก.และทุกสาขาวิชาทราบ	1 ชม.	
5	งานแนะแนวการศึกษาต่อ		ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง -Line,เพจเฟซบุ๊ก,บอร์ดสำนักงาน, เบอร์โทรศัพท์	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
6	งานแนะแนวการศึกษาต่อ/ ผู้ให้บริการปรึกษา		ที่มาของนักศึกษาที่มาขอรับบริการ -นักศึกษาลงทะเบียนขอเข้ารับบริการปรึกษาผ่านระบบผ่านระบบลงทะเบียน ทั้งรูปแบบ OnSite และ Online -เจ้าหน้าที่สอบถาม และนัดหมายบริการ	1-2 วัน	-แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้ารับบริการ -แบบสำรวจประเด็นปัญหาในระบบลงทะเบียน
7	งานแนะแนวการศึกษาต่อ/ ผู้ให้บริการปรึกษา		ให้บริการตามขั้นตอนได้แก่ -สร้างสัมพันธ์ภาพและตกลงบริการ -สำรวจปัญหา -เข้าใจปัญหา -วางแผนแก้ไขและพิจารณาทางเลือก -ยุติการบริการ ซึ่งในการบริการแต่ละครั้งอาจไม่จำเป็นต้องครบทุกขั้นตอนและอาจไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับ ขั้นตอนในการให้บริการ	1 วัน	แบบบันทึกการให้บริการ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวการให้คำปรึกษาการใช้ชีวิต ของนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP.301-310	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER
---	--	---------------------------	---------------------------	---

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <b>เอกสารต้นฉบับ</b>            แผนภูมิสายงาน (Flowchart)  <b>DOCUMENT CENTER</b>            ORIGINAL         </div> 	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           การติดตามและประเมินผล         </div>	ติดตามและบันทึกข้อมูลจัดเก็บใน แฟ้มประวัติผู้มารับบริการปรึกษา	10 นาที	
9	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           สรุปและรายงานผลแบบประเมิน         </div>	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ สรุปผลการ ประเมิน และจัดทำรายงานเพื่อเสนอ ผู้บริหารต่อไป	30 นาที	
10	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">           เสนอผู้บริหาร         </div>			

8. วิธีการปฏิบัติงาน : - ไม่มี -